

REGULAMIN SYSTEMU GDAŃSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

Data aktualizacji: 22 maja 2024 r.

W niniejszym Regulaminie znajdują Państwo wskazówki zapisane kursywą. Nie stanowią one części postanowień Regulaminu, a ich celem jest ułatwienie Państwu zapoznania się z treścią Regulaminu.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE SYSTEMU GDAŃSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

I. DEFINICJE

W tym miejscu znajdują się definicje pojęć, które są wykorzystywane w dalszej części Regulaminu. Prosimy, aby zwrócili Państwo szczególną uwagę na definicję Osoby Uprawnionej (pkt 2) oraz definicję Dokumentu Potwierdzającego (pkt 13), potrzebnego w celu skorzystania z Karty.

1. **System Gdańskiej Karty Mieszkańca** albo **System GKM** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu Prawa telekomunikacyjnego, dostępny na portalu internetowym www.jestemzgdanska.pl.
2. **Użytkownik Systemu** – osoba, która uzyskała dostęp do Systemu Gdańskiej Karty Mieszkańca. Użytkownikiem Systemu może być w szczególności Użytkownik Karty.
3. **Konto** - konto Użytkownika Systemu dostępne w Systemie GKM, umożliwiające dostęp i zarządzanie ofertami w ramach Systemu Gdańskiej Karty Mieszkańca.
4. **Konto rodzinne** – Konto z uprawnieniami do zarządzania dostępem do innych kont indywidualnych użytkowników zamieszkałych pod tym samym adresem, połączonych z Kontem rodzinnym.
5. **Gdańska Karta Mieszkańca** albo **Karta Mieszkańca** – plastikowa karta posiadająca indywidualny numer i chip elektroniczny, a także dane Użytkownika Systemu. Gdańska Karta Mieszkańca stanowi identyfikator Użytkownika Systemu w systemie dostępnym na stronie internetowej: jestemzgdanska.pl i jest w ten sposób powiązana z kontem Użytkownika Systemu utworzonym w tym systemie. Karta może występować w wersji personalizowanej, tj. z nadrukowanym na niej zdjęciem i/lub imieniem i nazwiskiem Użytkownika Systemu.
6. **Aplikacja Jestem z Gdańska** - aplikacja mobilna, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonujące na urządzeniach z mobilnym systemem operacyjnym iOS oraz na urządzeniach z mobilnym systemem operacyjnym Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach dystrybucji cyfrowej App Store i Sklep Play (Google Play). Aplikacja Jestem z Gdańska stanowi identyfikator Użytkownika Systemu w portalu dostępnym na stronie internetowej: www.jestemzgdanska.pl i jest w ten sposób powiązana z Kontem.
7. **Organizator** – wydawca Karty – Stowarzyszenie Gdańska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Gdańsku (80-530) przy ulicy Uczniowskiej 22, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku pod numerem KRS 0000139108, posiadające numer identyfikacji podatkowej (NIP) 5832887298 (dalej GOT).

8. **Aktywna Gdańska Karta Mieszkańca** lub **aktywna Karta Mieszkańca** - plastikowa karta lub aplikacja mobilna *Jestem z Gdańska* z ważnym Pakietem Mieszkańca na dany rok kalendarzowy, przyznany Użytkownikowi po pomyślnej jego weryfikacji jako Osoby Uprawnionej zgodnie z postanowieniami Rozdziału II niniejszego Regulaminu.
9. **Pakiet** - konkretna oferta w ramach Gdańskiej Karty Mieszkańca, opisana w Przewodniku lub na stronie www.jestemzgdanska.pl, uprawniająca do rabatów, ulg lub świadczeń opisanych w Przewodniku lub na powyższej stronie. Pakiety zostały dostosowane do wieku Użytkowników Karty i dlatego dany Pakiet ma zastosowanie do Użytkownika Karty w zależności od jego wieku. Warunki przyznania określonego Pakietu zostały opisane w Regulaminie, Przewodniku lub na powyższej stronie.
10. **Czytnik** – urządzenie umożliwiające odczytanie Gdańskiej Karty Mieszkańca.
11. **Centrum Obsługi Gdańskiej Karty Mieszkańca** – punkt sprzedaży zarządzany przez Organizatora. Adres Centrum Obsługi znajduje się na stronie internetowej www.jestemzgdanska.pl

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Za pośrednictwem Systemu GKM Użytkownicy Systemu mogą uzyskać dostęp do następujących modułów, zwanych również pakietami:
 - a. Pakiet Mieszkańca;
 - b. Pakiet Gdańskiego Lwa;
 - c. Pakiet Dostępności;
 - d. Pakiet Bezpłatnych Przejazdów;
 - e. Pakiet "Jeden bilet na autobusy, tramwaje i kolej";
 - f. Pakiet Gdańskiej Dużej Rodziny;
 - g. Pakiet "Smaki Gdańska";
 - h. Pakiet Gdańskiego Wolontariusza;
 - i. Pakiet Biblioteczny (Metropolitalnej Karty do Kultury),
 - j. Pakiet "Połącz konto z systemem FALA"
2. Postanowienia regulujące zasady świadczenia usług w ramach Pakietu Mieszkańca zostały objęte niniejszym Regulaminem i znajdują się w szczególności w Rozdziale II Regulaminu.
3. Organizator zarządza Pakietem Mieszkańca, Pakietem Dostępności, Pakietem "Smaki Gdańska", Pakietem Gdańskiego Wolontariusza oraz ogólnym funkcjonowaniem Systemu GKM.
4. Postanowienia regulujące zasady świadczenia usług w ramach Pakietu Gdańskiego Lwa zostały objęte niniejszym Regulaminem i znajdują się w szczególności w Rozdziale II Regulaminu.
5. System GKM stanowi system wzajemnych korzyści (świadczeń) dla Organizatora i wszystkich jego Użytkowników.
6. W ramach prowadzenia Systemu GKM Organizator realizuje swoje cele statutowe.
7. Organizator administruje Pakietem Bezpłatnych Przejazdów oraz Pakietem "Jeden bilet na autobusy, tramwaje i kolej" w zakresie ich ogólnego funkcjonowania. Pakiety te mogą być dodane tylko do konta Użytkownika aktywnej Karty Mieszkańca. Zasady dotyczące bezpłatnych przejazdów pojazdami komunikacji miejskiej w Gdańsku, zakupu i korzystania z biletów na komunikację miejską, wysokości opłat, ewentualnych reklamacji oraz wszelkich innych kwestii z tym związanych określa odrębnie Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk, na mocy odrębnych przepisów. Aktualne informacje na ten temat znajdują się na stronie internetowej:

<https://ztm.gda.pl/ztm/zasady-taryfowe,a,6041>. Za świadczenie usług w ramach tych Pakietów odpowiada Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku.

8. Organizator administruje Pakietem Gdańskiej Dużej Rodziny w zakresie jego ogólnego funkcjonowania. Pakiet ten może być dodany tylko do konta Użytkownika aktywnej Karty Mieszkańca. Zasady dotyczące korzystania z Pakietu Gdańskiej Dużej Rodziny są przedstawione w Rozdziale V niniejszego Regulaminu i określone Zarządzeniem nr 108/22 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 28 stycznia 2022 r., którego wykonanie powierzono Dyrektorowi Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku. Za świadczenie usług w ramach tego Pakietu odpowiada Gmina Miasto Gdańsk.
9. Oferta w ramach Pakietu Wolontariusza nie wymaga aktywacji Pakietu Mieszkańca. Oferta w ramach Pakietu Wolontariusza jest dostępna na stronie www.jestemzgdanska.pl.
10. Organizator administruje Pakietem Bibliotecznym (Metropolitalnej Karty do Kultury) w zakresie jego ogólnego funkcjonowania. Pakiet ten może być dodany tylko do konta Użytkownika aktywnej Karty Mieszkańca. Zasady dotyczące korzystania z Pakietu Bibliotecznego (Metropolitalnej Karty do Kultury) są przedstawione w Rozdziale VI niniejszego Regulaminu. Za świadczenie usług w ramach tego Pakietu odpowiada Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada Korzeniowskiego w Gdańsku.
11. Organizator administruje pakietem "Połącz konto z systemem FALA" w zakresie jego ogólnego funkcjonowania. Pakiet ten może być dodany tylko do konta Użytkownika aktywnej Karty Mieszkańca. Za świadczenie usług w ramach tego Pakietu, związanych z obsługą transportu publicznego w Gdańsku w systemie FALA, odpowiada InnoBaltica Sp. z o.o. , ul. Równa 19/21, 80-067 Gdańsk, NIP: 9571003404, REGON: 220639884, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000311943. Zasady ochrony prywatności oraz regulamin systemu FALA są dostępne na stronie internetowej www.systemfala.pl.
12. Jeśli zasady funkcjonowania danego pakietu opisane w niniejszym Regulaminie nie stanowią inaczej, przyjmuje się, że oferta w ramach poszczególnych pakietów jest dostępna od momentu aktywacji Pakietu Mieszkańca na dany rok kalendarzowy i obowiązuje przez czas określony w danym Pakiecie. Aktywacja Karty, o której mowa w Regulaminie, jest równoznaczna z aktywacją Pakietu Mieszkańca.
13. System Gdańskiej Karty Mieszkańca może być wykorzystywany w celu uzyskania przez Użytkownika dostępu do zewnętrznych usług poprzez integracje z innymi systemami, w tym lecz nie wyłącznie: możliwość głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego, dostęp do zgłoszeń do Gdańskiego Centrum Kontakt, rozliczanie podatków za pośrednictwem platformy Przyjazne Deklaracje czy dostęp do platformy Vileo. System Gdańskiej Karty Mieszkańca służy w takim przypadku wyłącznie do potwierdzenia tożsamości Użytkownika, a Organizator nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie tych usług.

III. KARTA

1. Gdańska Karta Mieszkańca może być wydana każdemu na jego żądanie.
2. Gdańska Karta Mieszkańca nie jest kartą płatniczą.
3. Gdańska Karta Mieszkańca jest kartą imienną. Dla jej ważności wymagane jest podpisanie jej czytelnie imieniem i nazwiskiem przez Użytkownika Karty w wyznaczonym miejscu na odwrocie Karty.
4. Nośnik Gdańskiej Karty Mieszkańca może być wykorzystany do wiązania z nim innych ofert, również po zakończeniu obowiązywania oferty w ramach Gdańskiej Karty Mieszkańca. Gdańska Karta Mieszkańca może służyć do legitymowania się w ramach tych ofert.

5. Postanowienia dotyczące Karty mają odpowiednie zastosowanie do Aplikacji Jestem z Gdańska.

IV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Świadczenie części usług na rzecz osób, które posiadają Konto w Systemie Gdańskiej Karty Mieszkańca następuje drogą elektroniczną, bez jednoczesnej obecności obu stron. Poniżej przedstawiono więc zasady świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach Systemu GKM.

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - a. rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną,
 - b. warunki świadczenia usług drogą elektroniczną,
 - c. warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną,
 - d. tryb postępowania reklamacyjnego,
2. Niniejszy Regulamin obejmuje następujące usługi świadczone drogą elektroniczną:
utrzymywanie i obsługa Konta lub Konta rodzinnego,
wysyłka newslettera na podstawie rejestracji,
złożenie reklamacji za pomocą poczty elektronicznej,
informowanie o zmianach w ofercie Gdańskiej Karty Mieszkańca.
Aktualny zakres usług oferowanych Klientom dostępny jest na stronie internetowej www.jestemzgdanska.pl. W związku z ciągłym rozwojem usług, ich zakres funkcjonalny może ulegać zmianom.
3. Przez newsletter rozumie się biuletyn w formie elektronicznej rozsyłany do osób posiadających Konto lub Konto rodzinne za pomocą poczty elektronicznej po ich wcześniejszym zapisaniu się do niego.
4. Organizator świadczy usługi na rzecz osób posiadających Konto lub Konto rodzinne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Uruchomienie odpowiedniej usługi w Systemie GKM lub złożenie reklamacji za pomocą poczty elektronicznej jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu i zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną z Organizatorem bez konieczności sporządzenia odrębnego dokumentu.
6. Każdy posiadacz Konta lub Konta rodzinnego od momentu skorzystania z danej usługi zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Każdy może we wcześniejszym terminie zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z usług w Systemie GKM.
8. Informację handlową uważa się za zamówioną, jeżeli posiadacz Konta lub Konta rodzinnego wyraził zgodę na otrzymywanie takiej informacji, poprzez rejestrację i podanie adresu poczty elektronicznej w Systemie GKM.
9. Adres poczty elektronicznej wykorzystywany jest do przesyłania tylko i wyłącznie zamówionych przez posiadacza Konta lub Konta rodzinnego informacji.
10. Organizator zobowiązuje się do nie wysyłania treści o charakterze bezprawnym w rozumieniu art. 8 ust. 3 pkt 2 lit. b) ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
11. Klient może w każdej chwili zrezygnować z usług poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji w Systemie GKM. Rezygnacja jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy o świadczenie danej usługi, jednakże nie stanowi to rozwiązania innych umów.
12. System GKM jest dostępny dla posiadaczy Konta lub Konta rodzinnego przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w

dostęp do Systemu GKM w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.

13. Poniżej określone zostały wymagania techniczne Systemu GKM:
 - a. Komputer osobisty lub urządzenie mobilne wyposażone w przeglądarkę internetową;
 - b. Dostęp do internetu.
14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne, bądź ograniczenia oprogramowania lub sprzętu, z którego korzysta posiadacz Konta lub Konta rodzinnego, a które uniemożliwiają mu korzystanie z określonych usług.
15. W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność Systemu GKM, Organizator ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia Usług, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności Systemu GKM.
16. Klient może zgłaszać zapytania, uwagi i reklamacje związane z świadczonymi Usługami pod numerem +48 58 300 06 59 od poniedziałku do piątku w godz. 9.00–17.00 bądź całodobowo za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie www.jestemzgdanska.pl.
17. Zapytania, uwagi i reklamacje powinny zawierać imię i nazwisko oraz dokładny adres osoby składającej reklamację, jak również dokładny opis i powód reklamacji.
18. Rozpatrzenie zapytań, uwag i reklamacji związanych ze świadczeniem usług następuje w najszybszym możliwym terminie w formie elektronicznej, pisemnej lub telefonicznej.

V. REKLAMACJE

Prosimy o zapoznanie się ze sposobem składania reklamacji dotyczących Pakietu Mieszkańca lub Systemu GKM.

1. W przypadku wadliwego działania Systemu GKM, czy też jednego z pakietów lub braku uhonorowania Karty w Obiekcie Użytkownik powinien niezwłocznie zgłosić problem do Centrum Obsługi Gdańskiej Karty Mieszkańca. Brak zgłoszenia problemu do Centrum Obsługi może uniemożliwić pozytywne rozpatrzenie reklamacji Użytkownika.
2. Posiadacz Konta lub Konta rodzinnego powinien niezwłocznie zgłosić Organizatorowi wszelkie nieprawidłowości związane z funkcjonowaniem Systemu GKM w sposób określony poniżej.
3. Przy zgłaszaniu reklamacji Użytkownik Systemu zobowiązany jest do:
 - a. złożenia reklamacji za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej: www.jestemzgdanska.pl. Niezależnie od powyższego reklamację można złożyć w każdy sposób dopuszczalny przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa
 - b. podania niezbędnych danych: numeru Gdańskiej Karty Mieszkańca oraz swoich danych umożliwiających kontakt;
 - c. dokładnego opisanie wadliwego działania Gdańskiej Karty Mieszkańca, którego dotyczy reklamacja;
 - d. ewentualnego okazania Gdańskiej Karty Mieszkańca w koniecznych przypadkach;
 - e. wskazania wybranej przez siebie formy przekazania informacji o sposobie załatwienia reklamacji.
4. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia jej złożenia, chyba że z uwagi na szczególne okoliczności okaże się to niemożliwe. W takim przypadku terminu rozpatrzenia reklamacji wyniesie do 14 dni roboczych. O sposobie załatwienia reklamacji Użytkownik Karty zostanie powiadomiony w jednej z form (według wyboru reklamującego): pisemnej przekazanej listem poleconym albo za pośrednictwem poczty elektronicznej.

VI. ZGUBIENIE KARTY

Prosimy o pilną informację w przypadku zgubienia Karty!

1. Użytkownik Karty powinien zgłosić Organizatorowi niezwłocznie jej zgubienie w Centrum Obsługi Gdańskiej Karty Mieszkańca lub za pośrednictwem indywidualnego konta użytkownika.
2. Użytkownik Karty może samodzielnie zablokować kartę poprzez zgłoszenie na Koncie użytkownika w Systemie Gdańskiej Karty Mieszkańca.
3. W przypadku zgłoszenia Organizatorowi zgubienia Gdańskiej Karty Mieszkańca, Organizator powinien ją niezwłocznie zablokować. Po zablokowaniu Gdańska Karta Mieszkańca nie będzie mogła zostać ponownie wykorzystana.
4. W przypadku zgłoszenia zgubienia Gdańskiej Karty Mieszkańca przez Użytkownika Karty Organizator może w Centrum Obsługi Gdańskiej Karty Mieszkańca, po pobraniu opłaty manipulacyjnej w wysokości 20 zł, przypisać Użytkownikowi Karty nowy numer Gdańskiej Karty Mieszkańca i wydać nową Kartę. W celu przypisania nowego numeru Gdańskiej Karty Mieszkańca, Użytkownik Karty powinien przedstawić Organizatorowi dowód zakupu Gdańskiej Karty Mieszkańca oraz jego dane wskazane w formularzu wypełnianym podczas zakupu.

VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- a. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Stowarzyszenie Gdańska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Gdańsku** (80-530) przy ulicy Uczniowskiej 22, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku pod numerem KRS 0000139108, posiadającym numer identyfikacji podatkowej (NIP) 5832887298, tel.: 58 305 70 80, adres e-mail: got@visitgdansk.com
- b. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Stowarzyszeniu Gdańska Organizacja Turystyczna: Daria Sarnowska, adres e-mail: iod@visitgdansk.com
- c. Podanie jakichkolwiek danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne dla realizacji celów:
 - a. świadczenia usług związanych z „Gdańską Kartą Mieszkańca” przez Administratora danych oraz partnerów systemu (art. 6 ust.1 lit. a zgoda osoby, której dane dotyczą oraz art. 6 lit. b – umowa, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r);
 - b. rejestracji w Portalu Gdańskiej Karty Mieszkańca, złożenia zamówienia, zawarcia i realizacji umowy sprzedaży (art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r – zawarcie i wykonywanie umowy);
 - c. wysyłania przez Gdańską Organizację Turystyczną zawiadomień związanych z wykonywaniem umowy w formie papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r – wykonywanie umowy);

- d. prowadzenia badań ankietowych, promocji i konkursów przez Gdańską Organizację Turystyczną (art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda);
- e. wysyłania przez Gdańską Organizację Turystyczną informacji handlowych w formie papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422 ze zm.) (art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda).
- f. wysyłania przez Gdańską Organizację Turystyczną newslettera za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422 ze zm.) (art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda).
- g. wysyłania przez Gdańską Organizację Turystyczną ofert promocyjnych partnerów GOT za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422 ze zm.) (art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r - zgoda).
- d. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne dla realizacji powyższych celów.
- e. Użytkownik Karty w każdym czasie za pośrednictwem Portalu Gdańskiej Karty Mieszkańca posiada dostęp do swoich danych osobowych. Dane osobowe mogą zostać przez Użytkownika Karty w każdym czasie sprostowane, usunięte lub może ograniczyć przetwarzanie.
- f. Użytkownik Karty ma prawo do:
 - a. dostęp do swoich danych w tym potwierdzenia ich przetwarzania, otrzymania kopii danych i informacji o ich przetwarzaniu (art. 15 RODO),
 - b. sprostowania nieprawidłowych danych lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO),
 - c. usunięcia danych, jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne dla celów przetwarzania (art. 17 RODO),
 - d. ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e. przenoszenia danych, w tym otrzymania ich w ustrukturyzowanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego lub żądania ich przesłania innemu Administratorowi (art. 20 RODO),
 - f. wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności marketingu bezpośredniego i wobec dokonanego w tych celach profilowania (art. 21 RODO),
 - g. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w sytuacji gdy stanowi ona podstawę przetwarzania danych, co nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO),
 - h. wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- g. Organizator ma prawo przekazać dane osobowe Klienta podmiotom, które przetwarzają je na potrzeby Portalu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wynikającymi z niniejszego Regulaminu, a także respektując instrukcje Gdańskiej Organizacji Turystycznej mające na celu stosowanie odpowiednich środków ochrony poufności i bezpieczeństwa informacji.
- h. Organizator jest uprawniony do powierzania przetwarzania danych osobowych Użytkownika Karty osobom trzecim, z zachowaniem wymogów określonych przepisami RODO.
- i. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie służyło dostosowywaniu działań informacyjnych do cech i zachowań użytkownika, a także do zapraszania do konsultacji w kwestiach istotnych z punktu widzenia Miasta Gdańska w ramach modułu

Partycypacji Społecznej. Wnioskowanie będzie brało pod uwagę charakterystykę użytkownika (wiek i zainteresowania) oraz sposób korzystania z oferty Gdańskiej Karty Mieszkańca, w tym także rodzaj posiadanych pakietów.

- j. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rezygnacji z usługi lub przez okres realizacji umowy oraz przedawnienia zobowiązań wynikających z umowy, a także przedawnienia obowiązków podatkowych związanych z rozliczeniem tej umowy.
- k. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- l. Organizator zapewni Użytkownikowi Karty i przedstawicielowi ustawowemu lub opiekunowi prawnemu Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych dostęp do aktualnej informacji o podmiocie, któremu powierzy przetwarzanie danych, ich zakresie i zamierzonym terminie przekazania.
- m. Podanie przez Użytkownika Karty lub/i przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych danych niezgodnych z prawdą, danych niepełnych lub usunięcie danych sprawia, że niemożliwe jest świadczenie usługi na rzecz Użytkownika Karty i tym samym uprawnia Organizatora do zaprzestania świadczenia usługi na rzecz Użytkownika Karty.
- n. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji danych podanych przez Użytkownika Karty lub/i przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Użytkownika nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, w celu ustalenia, czy są zgodne z prawdą. Użytkownik Karty oraz przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny Użytkownika Karty nieposiadającego zdolności do czynności prawnych jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia weryfikacji, w szczególności poprzez podanie aktualnego numeru telefonu, adresu e-mail i udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

VIII. WEJŚCIE W ŻYCIE REGULAMINU

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 listopada 2017 roku.

IX. ZMIANY REGULAMINU

1. Regulamin może ulec zmianie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny rozumie się:
 - a. dostosowanie Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa, wprowadzenie nowych przepisów prawnych oraz uchylenie lub zmiana przepisów prawnych już obowiązujących,
 - b. dostosowanie do koniecznych zmian wprowadzanych w Systemie GKM,
 - c. zmian w ofercie Gdańskiej Karty Mieszkańca.
2. Zmiana zostanie podana do wiadomości publicznej w drodze zamieszczenia na stronie internetowej www.jestemzgdanska.pl z zaznaczeniem daty wejścia w życie zmiany.
3. Użytkownik posiadający Konto otrzyma informację o zmianie Regulaminu Gdańskiej Karty Mieszkańca na adres e-mail wskazany przez niego w formularzu rejestracyjnym nie później niż 7 dni przed wejściem w życie zmiany Regulaminu.
4. W razie, gdy Użytkownik nie akceptuje zmiany Regulaminu, może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od daty poinformowania o zmianie Regulaminu.

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PAKIETU MIESZKAŃCA

I. DEFINICJE

W tym miejscu znajdują się definicje pojęć, które są wykorzystywane w dalszej części Regulaminu. Prosimy, aby zwrócili Państwo szczególną uwagę na definicję Osoby Uprawnionej (pkt 3) oraz definicję Dokumentu Potwierdzającego (pkt 9), potrzebnego w celu skorzystania z Karty.

1. **Użytkownik Karty** - posiadacz Gdańskiej Karty Mieszkańca, który dokonał aktywacji Karty. W przypadku Konta rodzinnego, umocowany i pełnoletni Użytkownik Karty może być administratorem Konta rodzinnego i na tej podstawie może dokonywać stosownych zmian.
2. **Projekt Gdańskiej Karty Mieszkańca** – oferta specjalna skierowana do Osób Uprawnionych, mająca na celu zapewnienie dostępu mieszkańcom Gdańska do jego atrakcji oraz popularyzowanie korzystania przez nich z atrakcji Gdańska. **Osoba Uprawniona** - przez uprawnioną do korzystania z Gdańskiej Karty Mieszkańca należy rozumieć osobę fizyczną, której Organizator przyznał czasowe uprawnienie. Uprawnienie nadawane jest na czas nie dłuższy niż 3 lata kalendarzowe po weryfikacji przez Organizatora dokumentów przekazanych przez Użytkownika Karty zgodnie z zasadami opisanymi poniżej:

zameldowanie na pobyt stały (nie starsze niż 3 lata)	3 lata
zameldowanie na pobyt czasowy (nie dotyczy internatów)	zgodnie z datami określonymi na zameldowaniu czasowym
karta pobytu (dla obcokrajowca) z wskazanym adresem zamieszkania	zgodnie z datami określonymi na karcie, nie dłużej niż 3 lata
umowa najmu mieszkania	zgodnie z datami określonymi na umowie, nie dłużej niż 3 lata
umowa za media (zamiast rachunków, chyba że na rachunku jest wskazana data ważności umowy)	zgodnie z datami określonymi na karcie, nie dłużej niż 3 lata
PIT 37; PIT 38, PIT 36, PIT 28; PIT 36 L (pierwsza strona formularza z wskazanym Urzędem Skarbowym)	Dowód rozliczenia podatku w Gdańskim Urzędzie Skarbowym (złożony elektronicznie lub z pieczętką US) - 1 rok (do 10.05 kolejnego roku)
Decyzja wymiaru podatku od nieruchomości (gruntowy)	1 rok (od dnia wydania dokumentu)
Potwierdzenie własności mieszkania (akt notarialny)	3 lata
Zaświadczenie o zamieszkaniu w Bursie Gdańskiej im. Ireny Sendlerowej	1 rok, nie dłużej niż do dnia 30.09 kolejnego roku
Zaświadczenie o zamieszkaniu w domu studenckim uczelni mającej siedzibę w Gdańsku	zgodnie z datami określonymi na zaświadczeniu

3. **Dokument Potwierdzający** – zdjęcie lub skan wypełnionej pierwszej strony formularza PIT złożonego przez osobę ubiegającą się o wydanie Gdańskiej Karty Mieszkańca w jednym z urzędów skarbowych w Gdańsku, z której wynika, że jeden z urzędów skarbowych w Gdańsku jest właściwy do złożenia zeznania rocznego w podatku dochodowym od osób fizycznych dla tej osoby, zawierającej urzędowe potwierdzenie jego złożenia (w postaci pieczęci potwierdzającej złożenie go w urzędzie skarbowym lub w postaci potwierdzenia elektronicznego złożenia) albo inny dokument, który potwierdza, że jeden z urzędów skarbowych w Gdańsku jest właściwy do złożenia zeznania rocznego w podatku dochodowym od osób fizycznych dla tej osoby (np. zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy) albo inny dokument, który potwierdza, że dana osoba przebywa w Gdańsku z zamiarem stałego pobytu (np. wskazujący, że osoba ta jest zameldowana w Gdańsku, opłaca w Gdańsku podatek od nieruchomości albo ponosi koszty opłat za media związane z nieruchomościami zlokalizowanymi w Gdańsku), a także zdjęcie lub skan dokumentów wymienionych w punkcie 2.
4. **Partner** – podmiot będący uczestnikiem Projektu Gdańskiej Karty Mieszkańca, który na podstawie umów zawartych z Organizatorem lub innych wzajemnych ustaleń oferuje swoje produkty lub usługi Użytkownikom Karty na specjalnych warunkach, określonych w Przewodniku lub na stronie www.jestemzgdanska.pl.
5. **Obiekt** – obiekt Partnera, w którym jest honorowana Gdańska Karta Mieszkańca.
6. **Przewodnik** – informacja o ofertach i rabatach udzielanych przez Partnerów. Przewodnik zawiera dane teleadresowe, zdjęcie obejmujące produkt, usługę lub siedzibę Partnera oraz opis i jest dostępny na stronie www.jestemzgdanska.pl.

II. INFORMACJE OGÓLNE

W tym miejscu znajdują Państwo ogólne informacje na temat Pakietu Mieszkańca i oferty w ramach Pakietu Mieszkańca.

1. Pakiet Mieszkańca stanowi ofertę rabatów, ulg lub świadczeń udzielanych przez Partnerów, opisanych szczegółowo w Przewodniku.
2. Gdańska Karta Mieszkańca jest honorowana w Obiektach lub przez Partnerów opisanych w Przewodniku na zasadach opisanych w Przewodniku. Każdy z Partnerów ma prawo do przerw w świadczeniu usług na rzecz Użytkowników Karty. Informacja o przerwach będzie każdorazowo umieszczana w Przewodniku. W okresie przerw Użytkownik Karty nie jest uprawniony do korzystania z usług Partnerów na zasadach wynikających z Przewodnika.
3. Lista Partnerów jest dostępna na stronie internetowej Organizatora: www.jestemzgdanska.pl
4. Oferta w ramach Pakietu Mieszkańca jest ważna od momentu jej aktywacji do dnia końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiła aktywacja. W przypadku przedstawienia takiej propozycji przez Organizatora, okres ważności oferty w ramach Pakietu Mieszkańca może być przedłużony do końca kolejnego roku kalendarzowego po dokonaniu uprzedniej zapłaty ceny określonej w propozycji Organizatora. W przypadku przedłużenia okresu ważności nie jest konieczna ponowna weryfikacja opisana w punkcie V. Do zapłaty ceny odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia punktu IV ust. 2-4, z tym że Pakiet Mieszkańca jest nieaktywny do momentu dokonania płatności.
5. Postanowienia niniejszego Regulaminu w części, w jakiej odnoszą się do Pakietu Mieszkańca, obowiązują do dnia określonego w ust. 4 powyżej.

6. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Organizatora: www.jestemzgdanska.pl.
7. Osoba Uprawniona powinna dysponować aktywnym kontem poczty elektronicznej.
8. Użytkownik akceptując niniejszy Regulamin, wyraża zgodę na przekazywanie Organizatorowi informacji (w postaci ankiet, opinii itd.) o szeroko pojętym funkcjonowaniu Miasta Gdańsk i regionu, w tym turystyki (jego obiektów, realizowanych usług itp.) na potrzeby realizowanych przez Organizatora zadań, w tym badań statystycznych.
9. Aktywny Pakiet Mieszkańca może zostać wykorzystany przez Użytkownika Karty w celu uwierzytelnienia swoich danych w ramach zewnętrznych usług dostarczanych przez osoby trzecie poza Systemem Gdańskiej Karty Mieszkańca. Organizator nie odpowiada za świadczenie tych usług.

III. ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOSTĘP DO MODUŁU GDAŃSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

W celu uzyskania dostępu do Pakietu Mieszkańca muszą Państwo w pierwszej kolejności złożyć wniosek o uzyskanie dostępu. Złożenie wniosku odbywa się w sposób określony w poniższych postanowieniach.

1. Wniosek o uzyskanie dostępu do Pakietu Mieszkańca może być złożony w formie elektronicznej – poprzez założenie Konta w Systemie GKM - albo w formie papierowej.
2. Wniosek można złożyć w formie papierowej w Centrum Obsługi Gdańskiej Karty Mieszkańca.
3. Wniosek może złożyć tylko Osoba Uprawniona.
4. Osoba Uprawniona (zwana dalej również „Wnioskodawcą”) może złożyć wniosek w imieniu członków swojej rodziny, jeżeli posiada aktywny Pakiet Mieszkańca. W przypadku złożenia wniosku w imieniu osób, w stosunku do których Wnioskodawca nie jest przedstawicielem ustawowym, Wnioskodawca zobowiązany jest – za zgodą swojego mocodawcy – podać indywidualny adres e-mail swojego mocodawcy. Na ten adres zostanie wysłana prośba o potwierdzenie przez mocodawcę Wnioskodawcy zgody na złożenie wniosku i wydanie Karty Wnioskodawcy. Zgodę, o której mowa wyżej, obejmuje również umocowanie do administrowania Kontem rodzinnym, które obejmuje konto Wnioskodawcy i członków jego rodziny, w imieniu których złożył on wniosek.
5. Na adres e-mail podany we wniosku o wydanie Karty zostanie wysłane potwierdzenie założenia konta w Systemie GKM.

IV. DOSTĘP DO MODUŁU GDAŃSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

Po złożeniu wniosku i zapłacie ceny sprzedaży uzyskają Państwo dostęp do Pakietu Mieszkańca. W celu skorzystania z modułu konieczna będzie jednak jeszcze aktywacja Karty.

1. Podstawą do wydania dostępu do Pakietu Mieszkańca jest złożenie wniosku oraz zapłata ceny sprzedaży.
2. Cena sprzedaży dostępu do Pakietu Mieszkańca jest ustalana przez Organizatora i przedstawiona na stronie internetowej www.jestemzgdanska.pl.
3. Cenę sprzedaży można uiścić gotówką w Centrum Obsługi Gdańskiej Karty Mieszkańca lub przelewem internetowym przy pierwszym logowaniu się na konto użytkownika w Systemie Gdańskiej Karty Mieszkańca.
4. W przypadku braku płatności ceny sprzedaży Pakietu Mieszkańca przez okres 30 dni od dnia założenia Konta, lub gdy Użytkownik Karty nie aktywował Pakietu Mieszkańca przez 3 kolejne lata, Organizator uprawniony będzie do usunięcia Konta.

5. Dostęp do Pakietu Mieszkańca jest udzielany wyłącznie Osobom Uprawnionym, które złożyły wniosek w imieniu własnym lub w imieniu członków swojej rodziny.
6. Pakiet Mieszkańca jest nieaktywny do momentu przedstawienia Dokumentu Potwierdzającego.
7. Organizator ma prawo czasowego zablokowania Użytkownikowi Karty dostępu do jego konta w przypadku stwierdzenia, że Użytkownik Karty korzysta z konta w sposób sprzeczny z zapisami niniejszego regulaminu, w sposób wskazujący na próby łamania zabezpieczeń czy nieautoryzowanego dostępu do danych systemowych lub w sposób sprzeczny z zapisami innych regulaminów dotyczących aktywności Użytkownika Karty, w szczególności regulaminów konkursów punktowych.

V. AKTYWACJA MODUŁU GDAŃSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

W celu aktywacji Karty muszą Państwo przedstawić dokument potwierdzający, że są Państwo osobą uprawnioną do uzyskania Karty.

1. W celu aktywacji Pakietu Mieszkańca należy przedstawić Dokument Potwierdzający w Centrum Obsługi Gdańskiej Karty Mieszkańca.
2. Alternatywnie, możliwe jest przedstawienie czytelnego skanu lub zdjęcia Dokumentu Potwierdzającego podczas składania wniosku o uzyskanie dostępu do Pakietu Mieszkańca i dokonanie weryfikacji swojej tożsamości w Centrum Obsługi Gdańskiej Karty Mieszkańca. Organizator zastrzega sobie możliwość odrzucenia w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku skanu lub zdjęcia Dokumentu Potwierdzającego dołączonego elektronicznie do wniosku, z podaniem przyczyny odrzucenia. W takiej sytuacji należy przedstawić Dokument Potwierdzający w Centrum Obsługi Gdańskiej Karty Mieszkańca.
3. W przypadku złożenia wniosku o dostęp do Pakietu w imieniu więcej niż jednej osoby, należy przedstawić Dokument Potwierdzający dla każdej z osób, w imieniu których został złożony wniosek.
4. Osoba, która złożyła wniosek, zobowiązana jest w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku dochować procedury określonej w ust. 1, 2 i 3 powyżej. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu Organizator uprawniony będzie do odstąpienia od umowy, nie później jednak niż po 45 dniach od upływu terminu. W takim przypadku usunięte zostanie również Konto tej osoby w Systemie GKM lub Konto rodzinne.
5. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu, o którym mowa w ust. 3, Organizator obowiązany będzie do niezwłocznego zwrotu Użytkownikowi Karty kwoty zapłaconej przez niego tytułem ceny sprzedaży dostępu do Pakietu. Zwrot nastąpi przelewem na konto, z którego dokonano zapłaty lub na konto wskazane przez Użytkownika Karty. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone na adres e-mail podany przez Użytkownika Karty we wniosku o jej wydanie.
6. W przypadku negatywnej weryfikacji Dokumentu Potwierdzającego przedstawionego przez Użytkownika Serwisu, Organizator uprawniony będzie do odstąpienia od umowy i usunięcia Konta po 7 dniach od dnia negatywnej weryfikacji, nie później jednak niż po 45 dniach od tej daty.

VI. KORZYSTANIE Z MODUŁU GDAŃSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

Poniżej przedstawiamy zasady, na jakich mogą Państwo korzystać z Pakietu Mieszkańca za pomocą Karty. Przed skorzystaniem z Karty konieczne będzie sprawdzenie jej Czytnikiem. Prosimy pamiętać o czytelnym podpisaniu Karty! Mogą być Państwo ponadto poproszeni o potwierdzenie swojej tożsamości.

1. Z Gdańskiej Karty Mieszkańca może korzystać tylko jej właściciel.
2. Skorzystanie z rabatu, ulgi lub innego świadczenia może zostać zrealizowane wyłącznie po zweryfikowaniu ważności Gdańskiej Karty Mieszkańca w Czytniku, dostępnym w danym Obiekcie oraz po sprawdzeniu, czy Karta jest podpisana zgodnie z punktem III ust. 3 Rozdziału I Regulaminu.
3. Użytkownik Karty zobowiązany jest udostępnić Partnerowi Gdańską Kartę Mieszkańca w celu wykonania weryfikacji. W razie wątpliwości co do tożsamości Użytkownika Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej potwierdzenia za pomocą odpowiednich dokumentów.
4. Partner może odmówić udzielenia rabatu, ulgi lub innego świadczenia w przypadku braku udostępnienia Gdańskiej Karty Mieszkańca lub w przypadku stwierdzenia braku jej ważności oraz w przypadku braku potwierdzenia tożsamości lub gdy posiadacz Gdańskiej Karty Mieszkańca nie jest jej właścicielem.

VII. ZMIANA OFERTY MODUŁU GDAŃSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

Będziemy starali się rozszerzać ofertę w ramach Pakietu Mieszkańca. W niektórych sytuacjach możemy być jednak zmuszeni ją ograniczyć. Poniżej przedstawione są zasady, na których mogą odbywać się zmiany oferty.

1. Organizator może w każdym czasie zmieniać ofertę poprzez rozszerzenie jej o dodatkowe Obiekty, uprawnienia do uzyskania rabatów lub innego rodzaju ulgi bądź usługi. Zmiana oferty, o której mowa w poprzednim zdaniu ma zastosowanie od momentu wprowadzenia odpowiedniej informacji o nowej ofercie na stronie internetowej www.jestemzgdanska.pl
2. Organizator, w okresie obowiązywania oferty w ramach poszczególnych Pakietów, nie ma prawa do jej zmiany w zakresie oferty specjalnej Partnerów prowadzących punkty TOP, które zostały określone w Przewodniku.
3. Niezależnie od powyższego Organizator zobowiązany jest do utrzymywania w ofercie przez cały okres obowiązywania Pakietu Mieszkańca przynajmniej 10 ulg, rabatów lub świadczeń oferowanych przez innych Partnerów, które wraz z ofertą Partnerów prowadzących punkty z kategorii TOP stanowią istotę oferty w ramach Pakietu Mieszkańca.
4. W zakresie wykraczającym poza ofertę Partnerów prowadzących punkty z kategorii TOP, z uwagi na brak możliwości pozyskania Partnerów, którzy gwarantowaliby stałość świadczeń w ramach poszczególnych Pakietów w okresie obowiązywania Pakietu Mieszkańca, Organizator może w każdym czasie zmieniać ofertę w ramach poszczególnych Pakietów poprzez usunięcie z oferty określonych Obiektów, uprawnień do uzyskania rabatu lub innego rodzaju ulg bądź usług, z zastrzeżeniem jednak obowiązku każdorazowego utrzymywania przynajmniej 10 ulg, rabatów lub świadczeń oferowanych przez innych Partnerów. Organizator ma prawo do zmiany oferty w powyższym zakresie wyłącznie z ważnych przyczyn, za które w szczególności uważa się rozwiązanie przez Partnera umowy z Organizatorem, na podstawie której zobowiązany był on do świadczeń w ramach Pakietu Mieszkańca.

5. Organizator zobowiązuje się poinformować Użytkowników Karty o zmianie oferty w ramach Pakietu Mieszkańca. Zmiana wejdzie w życie po poinformowaniu Użytkowników Karty oraz po publikacji zmienionego Przewodnika na stronie internetowej www.jestemzgdanska.pl. Organizator będzie podejmował starania w celu rozszerzania oferty w ramach Gdańskiej Karty Mieszkańca.

VIII. SPRZEDAŻ DOSTĘPU DO MODUŁU GDAŃSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA NA ODLEGŁOŚĆ

Dostęp do Pakietu Mieszkańca można nabyć przez Internet, za pośrednictwem Systemu GKM dostępnego na stronie www.jestemzgdanska.pl. Poniżej znajdują Państwo postanowienia regulujące sprzedaż Pakietu na odległość.

1. Do sprzedaży Pakietu Mieszkańca za pośrednictwem Systemu GKM znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2014, poz. 121 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 r., poz. 827 ze zmianami).
2. Informacje o Module Gdańskiej Karty Mieszkańca stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
3. Umowa zostaje zawarta pomiędzy stronami z chwilą złożenia wniosku o dostęp do Pakietu Mieszkańca.
4. Wszelkie zmiany w zamówieniu złożonym przez Użytkownika Systemu bądź jego cofnięcie mogą nastąpić wyłącznie do momentu odbioru Karty.
5. Dokumentem sprzedaży jest faktura VAT.
6. Sklep dokonuje zwrotu płatności w przypadku, gdy jedna ze stron skutecznie odstąpi od umowy. Uiszczona cena zostanie w całości zwrócona osobie, która dokonała zapłaty. Zwrot następuje przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został wybrany przez płatnika chyba że osoba ta wyraźnie zgodziła się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niej z żadnymi kosztami.
7. Konsumentowi, który zawarł umowę na odległość, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r., poz. 827 ze zmianami), przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie czternastu dni od dnia uzyskania dostępu do Pakietu Mieszkańca, bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 ust. 2 i art. 35 ww. ustawy.
8. Prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi, który skorzystał z oferty w ramach Pakietu Mieszkańca po uzyskaniu do niego dostępu - za wyraźną zgodą konsumenta.
9. Od umowy odstępuje się poprzez złożenie Organizatorowi oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Termin do odstąpienia od umowy jest zachowany, jeżeli przed jego upływem konsument wyśle oświadczenie na adres pocztowy lub elektroniczny Organizatora wskazany w punkcie Organizatora wskazany w punkcie I ustęp 4 (DEFINICJE) lub za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie www.jestemzgdanska.pl.
10. Wzór formularza odstąpienia od umowy stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Konsument nie jest zobowiązany do wykorzystania wzoru formularza, jednak bez względu na formę odstąpienia od umowy konieczne jest złożenie przez konsumenta wyraźnego oświadczenia w tym przedmiocie zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ III

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PAKIETU GDAŃSKIEGO LWA

1. W ramach Pakietu Gdańskiego Lwa, Użytkownik Karty będzie uprawniony do nieograniczonej ilości wejść do Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego (ul. Karwieńska 3, 80-328 Gdańsk) przez okres roku od dnia aktywowania Pakietu Gdańskiego Lwa.
2. Do Pakietu Gdańskiego Lwa odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia punktów III – VI oraz VIII Rozdziału II Regulaminu, z tym że wniosek o dostęp do Pakietu Gdańskiego Lwa może złożyć jedynie osoba posiadająca aktywowany Pakiet Mieszkańca na dany rok.
3. Cenę Pakietu Gdańskiego Lwa określa obowiązujący cennik, który dostępny jest na stronie <https://www.jestemzgdanska.pl> oraz w Centrum Obsługi Gdańskiej Karty Mieszkańca.
4. Ulgowy Pakiet Gdańskiego Lwa przysługuje:
 - a. dzieciom w wieku od 4 do 7 lat za okazaniem stosownego dokumentu potwierdzającego wiek dziecka, np. akt urodzenia, książeczka zdrowia.
 - b. młodzieży szkolnej za okazaniem legitymacji szkolnej,
 - c. studentom do ukończenia 26 roku życia za okazaniem legitymacji studenckiej,
 - d. emerytom, rencistom i kombatanom za okazaniem legitymacji,
 - e. osobom niepełnosprawnym w stopniu umiarkowanym i lekkim za okazaniem stosownego dokumentu.
5. Osoba, która nabyła ulgowy Pakiet Gdańskiego Lwa, w celu jego aktywacji, będzie musiała przedstawić jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 4 analogicznie jak w przypadku Dokumentu Potwierdzającego, mającego zastosowanie w przypadku Pakietu Mieszkańca.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PAKIETU DOSTĘPNOŚCI

1. W ramach Pakietu Dostępności, Użytkownik Karty z niepełnosprawnością będzie mógł poświadczyć swoje uprawnienia do skorzystania z oferty partnerów tego pakietu dla osób określonych w ust. 6 na zasadach określonych w ich regulaminach i cennikach obiektów (np. do zakupu biletu ulgowego i bezpłatnego wstępu dla opiekuna).
2. Weryfikacja uprawnień przysługujących Użytkownikowi w ramach Pakietu Dostępności odbywa się poprzez sprawdzenie Karty lub Aplikacji przez pracownika obiektu partnera.
3. Pakiet Dostępności nie zawiera dodatkowych uprawnień dla Użytkowników z niepełnosprawnościami niż te wynikające z regulaminów i cenników obiektów partnerów tego pakietu.
4. Aktualna lista partnerów tego pakietu jest dostępna na stronie www.jestemzgdanska.pl
5. Do Pakietu Dostępności odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia punktów III – VI oraz VIII Rozdziału II Regulaminu, z tym że wniosek o dostęp do Pakietu Dostępności może złożyć jedynie osoba posiadająca aktywowany Pakiet Mieszkańca na dany rok.
5. Skorzystanie z Pakietu Dostępności nie wymaga dodatkowych opłat.
6. Pakiet Dostępności przysługuje:
 - a. osobom o lekkim stopniu niepełnosprawności, które ukończyły 16 rok życia,
 - b. osobom o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, które ukończyły 16 rok życia,
 - c. osobom o znacznym stopniu niepełnosprawności, które ukończyły 16 rok życia,
 - d. osobom z niepełnosprawnością poniżej 16 roku życia,

na podstawie przedstawionej w procesie przyznawania pakietu ważnej legitymacji osoby niepełnosprawnej, wystawionej przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PAKIETU GDAŃSKIEJ DUŻEJ RODZINY

1. Pakiet Gdańskiej Dużej Rodziny zapewnia Użytkownikom stanowiącym rodziny wielodzietne pełną funkcjonalność dotychczasowej Karty Dużej Gdańskiej Rodziny, wydawanej w ramach Programu „Duża Gdańska Rodzina” rodzinom wielodzietnym, w rozumieniu uchwały Nr LIII/1543/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Gdańska Programu „Duża Gdańska Rodzina” na lata 2010 – 2015, zmienionej uchwałą Nr XIV/387/15 z dnia 24 września 2015.
2. Warunkiem korzystania z Pakietu Gdańskiej Dużej Rodziny jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego Pakietu Mieszkańca na dany rok kalendarzowy oraz Karty w wersji personalizowanej, tj. z nadrukowanym zdjęciem lub Aplikacji *Jestem z Gdańska*.
3. Weryfikacja uprawnień przysługujących Użytkownikowi w ramach Pakietu Gdańskiej Dużej Rodziny odbywa się poprzez sprawdzenie Karty lub Aplikacji przez pracownika obiektu partnera.
4. Pakiet Gdańskiej Dużej Rodziny nie zawiera dodatkowych uprawnień dla Użytkowników niż te wynikające z umów podpisanych z partnerami programu "Duża Gdańska Rodzina".
5. Aktualna lista partnerów tego pakietu jest dostępna na stronie www.jestemzgdanska.pl.
6. Do Pakietu Gdańskiej Dużej Rodziny odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia punktów III – VI oraz VIII Rozdziału II Regulaminu, z tym że wniosek o dostęp do tego pakietu może złożyć jedynie osoba posiadająca aktywowany Pakiet Mieszkańca na dany rok.
7. Skorzystanie z Pakietu Gdańskiej Dużej Rodziny nie wymaga dodatkowych opłat.
8. Osoba określona w ust. 1 i 2 składa dla siebie i/lub uprawnionych członków rodziny, należących do administrowanego przez tą osobę Konta Rodzinnego (oraz posiadających również pakiety i nośniki Gdańskiej Karty Mieszkańca określone w ust.2) wniosek o Pakiet Gdańskiej Dużej Rodziny:
 - a) poprzez wypełnienie formularza na stronie internetowej www.jestemzgdanska.pl po zalogowaniu się do swojego konta w systemie Gdańskiej Karty Mieszkańca - do wniosku należy załączyć skany lub dobrej jakości zdjęcia dokumentów potwierdzających stanowienie rodziny wielodzietnej, określonych w ust. 9 ;
 - b) pobierając formularz osobiście w Centrum Obsługi Gdańskiej Karty Mieszkańca przy ul. Grunwaldzkiej 148 w Gdańsku (zwanym dalej: "Centrum Obsługi") oraz wypełniając i składając go na miejscu - składając wniosek należy okazać do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających stanowienie rodziny wielodzietnej, określonych w ust. 9.
9. Dokumenty potwierdzające stanowienie rodziny wielodzietnej to:
 - a. w przypadku rodziców/rodzica lub opiekunów - dowód tożsamości ze zdjęciem;
 - b. w przypadku małżonka rodzica - dokument potwierdzający tożsamość i akt małżeństwa;
 - c. w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia – akt urodzenia;
 - d. w przypadku uczniów w wieku od ukończenia 18 roku życia I studentów do 26 roku życia – akt urodzenia oraz aktualna legitymacja szkolna lub studencka;
 - e. w przypadku dzieci z niepełnosprawnością do 16 roku życia – akt urodzenia oraz ważne orzeczenie o niepełnosprawności i wymaganiu stałej opieki, a w wieku 16 - 26 lat – akt urodzenia oraz ważne orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - f. w przypadku rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka postanowienie sądu o umieszczeniu w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka i zaświadczenie z MOPR potwierdzające fakt przebywania w rodzinie.

10. Okres ważności uprawnień (ulg i zwolnień) w ramach Pakietu Dużej Gdańskiej Rodziny wynosi 1 rok kalendarzowy z możliwością przedłużenia na kolejny rok kalendarzowy poprzez złożenie odpowiedniego wniosku.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PAKIETU BIBLIOTECZNEGO (METROPOLITALNEJ KARTY DO KULTURY)

1. Pakiet Biblioteczny (Metropolitalnej Karty do Kultury) zapewnia Użytkownikom pełną funkcjonalność Metropolitalnej Karty do Kultury jako karty bibliotecznej w każdej filii Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Josepha Conrada Korzeniowskiego w Gdańsku oraz karty uprawniającej do rabatów u partnerów Metropolitalnej Karty do Kultury.
2. Weryfikacja uprawnień przysługujących Użytkownikowi w ramach Pakietu Bibliotecznego (Metropolitalnej Karty do Kultury) odbywa się poprzez sprawdzenie Karty lub Aplikacji przez pracownika filii Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Josepha Conrada Korzeniowskiego w Gdańsku lub obiektu partnera Metropolitalnej Karty do Kultury.
3. Pakiet Biblioteczny (Metropolitalnej Karty do Kultury) nie zawiera dodatkowych uprawnień dla Użytkowników niż te wynikające z regulaminów Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Josepha Conrada Korzeniowskiego w Gdańsku i cenników obiektów partnerów Metropolitalnej Karty do Kultury.
4. Aktualna lista partnerów tego pakietu jest dostępna na stronie www.jestemzgdanska.pl
5. Do Pakietu Bibliotecznego (Metropolitalnej Karty do Kultury) odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia punktów III – VI oraz VIII Rozdziału II Regulaminu, z tym że wniosek o dostęp do Pakietu Bibliotecznego (Metropolitalnej Karty do Kultury) może złożyć jedynie osoba posiadająca aktywowany Pakiet Mieszkańca na dany rok.
6. Skorzystanie z Pakietu Bibliotecznego (Metropolitalnej Karty do Kultury) nie wymaga dodatkowych opłat.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PAKIETU "SMAKI GDAŃSKA"

1. Pakiet "Smaki Gdańska" jest dostępny w trzech wersjach: *solo*, *duet* i *kwartet* i umożliwia odpowiednio jedno, dwa lub cztery skorzystania z oferty wybranych lokali gastronomicznych w ramach pakietu i bez wnoszenia dodatkowych opłat.
2. Weryfikacja uprawnień przysługujących Użytkownikowi w ramach Pakietu "Smaki Gdańska" odbywa się poprzez sprawdzenie Karty lub Aplikacji przez pracownika lokalu gastronomicznego.
3. Aktualna lista lokali gastronomicznych i szczegóły oferty w ramach poszczególnych wersji tego Pakietu jest dostępna na stronie www.jestemzgdanska.pl.
4. Do Pakietu "Smaki Gdańska" odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia punktów III – VI oraz VIII Rozdziału II Regulaminu, z tym że wniosek o dostęp do Pakietu "Smaki Gdańska" może złożyć jedynie osoba posiadająca aktywowany Pakiet Mieszkańca na dany rok.
5. Pakiet "Smaki Gdańska" jest odpłatny. Ceny Pakietu "Smaki Gdańska" w poszczególnych wersjach i możliwe sposoby płatności są określone na stronie www.jestemzgdanska.pl.

6. Aktywacja Pakietu "Smaki Gdańska" następuje z chwilą uzyskania przez Organizatora zapłaty jego ceny.
7. Każdy zakupiony Pakiet "Smaki Gdańska" jest ważny przez okres 30 dni od daty jego aktywacji.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SPRZEDAŻY BILETÓW PARTNERÓW

1. Bilety Partnerów są sprzedawane przez Organizatora na podstawie zawartych odrębnych umów, regulujących obowiązki i odpowiedzialność stron.
2. Użytkownicy Kart mogą kupować Bilety Partnerów samodzielnie po zalogowaniu się na swoje konto na stronie internetowej www.jestemzgdanska.pl lub w aplikacji Jestem z Gdańska lub udając się do Centrum Obsługi Gdańskiej Karty Mieszkańca lub jednego z punktów partnerskich wskazanych przez Organizatora.
3. Bilety Partnerów są ważne na określony dzień, wybierany przez Użytkownika w chwili zakupu.
4. W przypadku zakupu Biletów Partnerów Użytkownikowi zawierającemu umowę w ramach systemu, poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość, zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 287, ze zm.) nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez podawania przyczyny, o którym mowa w art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
5. Zakupione Bilety Partnerów są zapisane na kontach Użytkowników Kart w formie elektronicznej.
6. Skorzystanie z zakupionych Biletów Partnerów odbywa się poprzez okazanie w Obiekcie biletu z zamieszczonym na nim kodem QR i jego pomyślnej weryfikacji.
7. Okazanie Biletu Partnera do weryfikacji w Obiekcie może nastąpić poprzez:
 - a) okazanie telefonu z Biletem Partnera dostępnym w aplikacji Jestem z Gdańska;
 - b) okazanie wydruku Biletu Partnera, wysłanego do Użytkownika w wiadomości e-mail potwierdzającej jego zakup;
 - c) okazanie drukowanego Biletu Partnera otrzymanego przez Użytkownika w Centrum Obsługi Gdańskiej Karty Mieszkańca (jeśli dotyczy)
8. Całkowitą odpowiedzialność za realizację usług, których dotyczą Bilety Partnerów, ponoszą Partnerzy. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za usługi świadczone przez Partnerów w Obiektach.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SPRZEDAŻY BILETÓW ELEKTRONICZNYCH KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ W GDAŃSKU

1. Bilety elektroniczne komunikacji miejskiej w Gdańsku są sprzedawane przez Organizatora na podstawie odrębnych umów, regulujących obowiązki i odpowiedzialność stron, do których zastosowanie mają postanowienia niniejszego Regulaminu oraz właściwego Regulaminu korzystania z biletów.
2. Użytkownicy aktywnych Kart Mieszkańca mogą kupować bilety elektroniczne komunikacji miejskiej samodzielnie po zalogowaniu się na swoje konto na stronie internetowej www.jestemzgdanska.pl lub w aplikacji Jestem z Gdańska lub udając się do Centrum Obsługi

Gdańskiej Karty Mieszkańca lub jednego z punktów partnerskich wskazanych przez Organizatora.

3. Bilety elektroniczne komunikacji miejskiej są ważne na określony czas, w zależności od rodzaju biletu zakupionego przez Użytkownika.

4. Emitent świadczy, zgodnie z aktualną taryfą przewozową, usługi przewozowe. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez Użytkowników w wyniku działań Emitenta.

5. Zakupione bilety elektroniczne komunikacji miejskiej są zapisane na kontach Użytkowników w formie elektronicznej.

6. Wszelkie zasady związane z korzystaniem z biletów elektronicznych komunikacji miejskiej, w tym, lecz nie wyłącznie, taryfy, kwestie dostępności do zakupu, ważności, możliwości anulowania czy reklamacji określa Emitent biletów, którym jest Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku, z siedzibą w Gdańsku, ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk, <http://ztm.gda.pl>. Ponadto, w zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, w tym w szczególności w zakresie aktywacji biletu, zasad przeprowadzania kontroli, praw i obowiązków stron i Emitenta, reklamacji, zastosowanie znajduje właściwy Regulamin korzystania z biletów:

a. w przypadku biletów MZKZG - Regulamin dostępny na stronie internetowej: <https://www.biletelektroniczny.pl/regulaminy/telefony> ;

b. w przypadku biletów Systemu FALA - Regulamin dostępny na stronie internetowej: <https://systemfala.pl> w zakładce "Regulamin systemu".

7. W przypadku samodzielnego zakupu biletów elektronicznych komunikacji miejskiej przez Użytkownika Karty płatność jest dokonywana za pośrednictwem serwisu Przelewy24, którego operatorem jest PayPro SA. Użytkownik Karty, przy realizacji płatności, zawiera odrębną umowę z operatorem płatności. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w regulaminie dostępnym na stronie <https://www.przelewy24.pl/regulamin>.

8. Imienne faktury za zakupione bilety elektroniczne komunikacji miejskiej są automatycznie zapisywane w formie elektronicznej na koncie Użytkownika Karty, który ma do nich dostęp po zalogowaniu się na swoje konto.

9. Użytkownik Karty może kupić bilety elektroniczne komunikacji miejskiej dla siebie i wszystkich członków Konta Rodzinnego, jeśli jest jego administratorem.

10. Użytkownik zawsze odpowiada za posiadanie właściwego rodzaju ważnego biletu elektronicznego komunikacji miejskiej przy wykonywaniu danego przejazdu, zgodnie z obowiązującymi uprawnieniami i taryfami. Zakup niewłaściwego biletu lub brak otrzymania automatycznej informacji systemowej dotyczącej upływu okresu ważności biletu okresowego nie stanowi podstawy do uznania odwołania od nałożonej ewentualnej opłaty dodatkowej.

11. Wszystkie dane niezbędne do kontroli biletu elektronicznego komunikacji miejskiej są zapisane na Karcie lub Aplikacji *Jestem z Gdańska* (w postaci kodu QR), które odpowiednio należy okazać w razie kontroli biletowej, odbywającej się według zasad określonych przez Emitenta.